

		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			Código: GCO-GCI-F028 Versión: 03 Vigencia: 11 de julio de 2024 Caso HOLA: 60095
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO					
Requiere contratar a una persona con el fin de " PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, REALIZANDO EL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS".					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:					
Nombre completo del futuro contratista:	CATERINE MARTINEZ TAPIERO				
Documento de identificación No.:	1.019.053.830 DE BOGOTÁ D.C				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS				
Terminación de materias	NO APLICA				
Fecha de grado:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2016				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	210.903 Resolución No. 82 del 11/08/2025				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	11 DE AGOSTO DE 2025				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA				
Fecha de grado:	NO APLICA				
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, REALIZANDO EL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS				
Perfil requerido	ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL o INGENIERÍA INDUSTRIAL o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				
Experiencia requerida	25 Mes(es) de experiencia profesional				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
GRUPO OET		21/07/2011	27/01/2021	3426	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS				3426
	SI ES PROFESIONAL				3426
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA				3426
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
		9	6	6	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.					
Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.					
Dada en Bogotá, D.C., a los nueve (09) días del mes de septiembre de 2025.					
<div> CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN Ordenador(a) del Gasto / Alcaldesa Local de Tunjuelito</div>					
Elaboró: Fernando Augusto García Bejarano - Cto-228-2025 Revisó: Nubia Alieth Hernández Reyes - Contratista 337-2025					